Scenario: Medarbetare behöver utföra vissa moment arbetsplatsförlagt - hur förhindra smittspridning av covid-19?  
*Examensarbete behandlas som dispensansökan gällande undervisning.*

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Enhet eller motsvarande: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Aktuell(a) medarbetare: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Typ av arbetsuppgift: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Omfattning av arbetsplatsförlagt moment (timmar/vecka, dag eller liknande): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Tidsperiod: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Motivering varför arbetet måste ske på arbetsplatsen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Delaktiga i riskanalysen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Godkänd av närmaste chef: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*[Få läsarens uppmärksamhet med ett bra citat från dokumentet eller använd det här utrymmet för att framhäva en viktig poäng. Dra den här textrutan om du vill placera den någonstans på sidan.]*

Folkhälsomyndighetens rekommendationer ligger till grund för hur arbetsplatsförlagt arbete kan genomföras vad gäller till

exempel distansering, hygien och att ingen vistas på arbetsplatsen med symtom på covid-19. Lokalerna ska anpassas för att minska risken för smittspridning genom att säkerställa att distansering kan tillämpas och att personalen informeras om vilka restriktioner som gäller.

Anställda som inte måste vara på arbetsplatsen för att upprätthålla nödvändig verksamhet ska arbeta hemifrån så länge detta är huvudrekommendationen. Om vissa arbetsmoment behöver utföras på arbetsplatsen, exempelvis av praktiska, arbetsmiljömässiga eller psykosociala skäl, ska detta tas upp med närmaste chef, en riskanalys ska göras skriftligt och arbetet ska godkännas av närmaste chef. Att besöka kontoret för att hämta/lämna material eller göra utskrifter kan göras utan dispens, men regler om distansering etc ska följas och besöken hållas korta.

*Följande ska efterföljas*:

* Säkerställ att distansering sker inne i lokalen, anpassa placering av utrustning/bord/stolar. Utgångspunkt är att endast en person ska vistas i en lokal, men detta kan om nödvändigt bedömas individuellt utifrån lokalens storlek och säkerställs genom bokningslistor.
* Om avståndsrekommendationer behöver undantagsvis underskridas för ett visst arbetsmoment behöver detta särskilt beaktas i riskanalysen så att folkhälsomyndighetens rekommendationer efterlevs, exempelvis genom användande av visir och/eller munskydd.
* När ensamarbete inte är tillåtet av arbetsmiljöskäl och lokalen av smittskyddsskäl inte är lämplig för mer än en person kan digitala hjälpmedel utgöra ett viktigt komplement. Viktigt är då att den person som inte är närvarande i lokalen där arbetet utförs befinner sig i anslutande lokal och snabbt kan ingripa om så skulle behövas, och att den som utför försöket känner sig trygg med upplägget.
* Tiden på campus ska begränsas till den nödvändiga tiden för att utföra arbetsuppgiften.
* Säkerställ god ventilation.
* Säkerställ möjlighet till handtvätt i anslutning till lokalerna, alternativt handsprit.

*Kommentar från KF: Fyll alltid i båda tabellerna i dokumentet, även om ”ja” är ikryssat för första frågan i tabellen nedan*

* Undvik publika utrymmen, t ex lunchrum. Tänk på risken med spridning även vid in- och utpassage, toaletterna och i kopieringsrum. Sprita alltid händerna efter toalettbesök och användning av t.ex. kopieringsrummet.
* Undvik att träffa personer i byggnader och respektera alltid social distans.

Lunds universitets FAQ för chefer med anledning av covid-19: [www.hr-webben.lu.se/faq-for-chefer-med-anledning-av-corona](http://www.hr-webben.lu.se/faq-for-chefer-med-anledning-av-corona)

Om verksamheten bedömer att vissa arbetsuppgifter behöver utföras på arbetsplatsen, och arbetet inte kan vänta, ska checklistan nedan gås igenom. Om svaret är ”Nej” på någon fråga ska riskanalys enligt mall göras och åtgärder vidtas för att arbetsplatsförlagt arbete ska få utföras, om prefekten har beviljat dispens.

**Checklista**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Ja** | **Nej** | **Kommentar** |
| Har riskbedömning gjorts för vilka arbetsmoment som kan innebära smittrisk? |  |  |  |
| Har samtliga lokaler anpassats för att minska risk för smittspridning? |  |  |  |
| Finns åtgärder på plats för att säkra att maximalt antal personer per laborationslokal eller kontor inte överskrids (t.ex. bokningssystem eller liknande)? |  |  |  |
| Har medarbetaren fått information om vilka symtom covid-19 ger, hur smittan sprids och hur lång inkubationstid covid19 har? |  |  |  |
| Har medarbetaren fått information om hur smittspridning undviks (avstånd, handhygien etc)? |  |  |  |
| Finns möjlighet till handtvätt alternativt tillgång till handsprit? |  |  |  |
| Har smittrisken på vägen till och från jobbet beaktats i riskanalysen? |  |  |  |

**Vid ikryssat ”Nej” i checklistan**

Undersök arbetsförhållandena och identifiera riskkällor och riskmoment. Värdera de riskkällor som identifierats. Ange om risken är allvarlig eller inte. Tydliggör ansvar för åtgärder, när det ska vara genomfört och ett tillfälle/datum när åtgärd följs upp. Genomför åtgärder. Gör en handlingsplan för det som inte genomförs omedelbart. Beakta riktlinjer och åtgärder från central nivå. Kontrollera att åtgärderna haft effekt.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risk, beskrivning** | **Konsekvensbeskrivning** | **Konsekvensbedömning Försumbar/Måttlig/ Allvarlig** | **Sannolikhet Låg/Medel/Hög** | **Förslag på åtgärd för att minska risken** | **Ansvarig** | **Övrigt** |
| *Exempel 1: Trängsel i gemensamt lunchutrymme* | *Risk för ökad smitta* | *Allvarlig* | *Låg* | *Säkerställa avstånd om 2 meter mellan medarbetare genom följande åtgärder…* |  |  |
| *Exempel 2: Gemensamt lab som används av flera personer, kan uppstå trängsel* | *Risk för ökad smitta* | *Allvarlig* | *Medel* | *Endast en person åt gången får arbeta i labbet, säkerställs genom bokningssystem* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |